**План работы**

**профсоюзной организации**

**МБОУ ЧСОШ № 2 на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Запланированная работа** | **срок выполнения** | **ответственный** |
| **I. Организационно-массовая работа** |
| 1 | Провести сверку учета членов профсоюза | сентябрь | Бережная С. В. |
| 2 | Обеспечивать своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, об изменениях в законодательстве. | В течение года | Бережная С.В.Косенкова И.П.Прищепа М.А. |
| 3 | Продолжить работу по вовлечению в профсоюз учителей, работников школы. | В течение года | Бережная С. В. |
| 4 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. | В течение года | Бережная С.В. |
| 5 | Продолжить работу по ведению профсоюзного уголка | В течение года | Бережная С. В. |
| 6 | Ведение протоколов заседаний профсоюзного комитета. | В течение года | Бережная С. В. |
| 7 | Подписка на газету «Мой профсоюз». | Ноябрь, июнь | Бережная С. В. |
| **II.Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов.** |
| 1 | Разработка нового коллективного договора | январь | Бережная С В. |
| 2 | Периодически отчитываться директору и председателю ПК о выполнении правил коллективного договора.  | Один раз в год | Бережная С В. |
| 3 | Обеспечить контроль за проведением аттестации педработников в вопросах гласности, объективности, защиты прав аттестуемых. | В течение года | Бережная С В.администрация |
| 4 | Провести проверку личных дел и трудовых книжек работников ОУ. | октябрь | Прищепа М.А. |
| 5 | Провести проверку учебных кабинетов, классных комнат и производственных мастерских. | август | АдминистрацияПредседатель ПК |
| 6 | Обеспечить оказание членам профсоюза консультаций, материальной помощи. | В течение года | Бережная С. В. |
| 7 | Согласование графика отпусков работникам обр.учреждения | декабрь | Бережная С. В. |
| 8 | Участие во всероссийских акциях.  | В течение года | Бережная С. В. |
| **III. Информационная и культмассовая работа** |
| 1 | Поздравление коллег с днем рождения, юбилеем, рождением ребенка. | В течение года | Прищепа М.А. |
| 2 | Организация поздравления ветеранов педагогического труда | Октябрь, декабрь, март | АдминистрацияЧлены профкома |
| 3 | Организация и проведение Дня Учителя. | октябрь | Бережная С.В. |
| 4 | Проведение Международного дня Матери . | ноябрь | Бережная С.В. |
| 5 | Участие в работе районного семинара | ноябрь | Бережная С. В. |
| 6 | Работа с молодыми специалистами | В течение года | Бережная С. В. |
| 7 | Подготовка и проведение Новогоднего праздника. | декабрь | Бережная С.В.Косенкова И.П. |
| 8 | Подготовка и проведение Дня Защитников Отечества. | февраль | Косенкова И.П. |
| 9 | Поздравление ветеранов. | май | Члены профкома |
| 10 | Волонтерское движение: «Ваша мудрость нам нужна, наша сила вам важна». | В течение года | Косенкова И.П. |
| 11 | Оказание помощи в проведении последнего звонка. | май | АдминистрацияКосенкова И.П. |
| 12 | Подготовка и проведение Международного женского дня. | март | Косенкова И.П. |
| 13 | Акция: «Поздравляем с Новым годом!». | декабрь | Бережная С.В.  |
| 14 | Участие в районных, областных , международных конкурсах. | май | Бережная С.В.  |
| 15 | Продолжить сотрудничество с газетой «Вести Чертковские» | В течение года | Бережная С.В. |
| 16 | Написание статей о коллегах. | В течение года | Бережная С.В.Косенкова И.П. |
| **IV. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ** |
|  | Согласовать инструкции по охране труда. | август | Бережная С.В. |
| 2 | Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписи работающих. | октябрь | Бережная С.В. |
| 3 | Организовать медицинский осмотр работников ОУ. | Июнь, ноябрь | медсестра |
| 4 |  Проверять правильность расследования несчастных случаев на производстве.  | В течение года | Бережная С.В. |
| 5 | Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, предоставление отпуска через каждые 10 лет. | В течение года | Бережная С.В. |
| **V. Спортивная работа.** |
| 1 | Проведение учительской спартакиады. | январь | Минаева О.В.профком |
| 2 | Проведение дня Здоровья, Дня Души | апрель | физруки |